

REGULAMIN CENTRUM MULTIMEDIALNEGO W JAROSŁAWIU

§ 1 Zasady ogólne

1. Prawo do korzystania z komputerów zainstalowanych w bibliotece (stanowiska internetowe oraz stanowiska odsłuchu) mają czytelnicy posiadający aktualną kartę biblioteczną lub ważny dokument tożsamości.
2. Zgłaszający się zobowiązany jest zostawić kartę biblioteczną lub inny dokument tożsamości u dyżurnego bibliotekarza i wpisać się do księgi odwiedzin. Dokument odbiera się po zakończeniu korzystania ze stanowiska komputerowego.
3. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich wyłącznie do celów informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych.
4. Użytkownik, który nie rozliczy się z daną agendą nie może korzystać z innych placówek. Blokada konta oraz obliczanie należności dokonuje automatycznie system komputerowy.
5. Korzystanie ze zbiorów multimedialnych oraz z Internetu jest bezpłatne.
6. W przypadku gdy są osoby oczekujące na dostęp do komputera, czytelnik zajmujący stanowisko musi go zwolnić po 1 godzinie korzystania. Stanowisko komputerowe opuszczone na dłużej niż 15 minut zostanie udostępnione innemu użytkownikowi.
7. Komputery zainstalowane w Bibliotece nie mogą być wykorzystywane do wyszukiwania informacji o treści niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.).
8. Czytelnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez dyżurującego pracownika.
9. W przypadku awarii komputera należy niezwłocznie powiadomić o tym bibliotekarza. Zabrania się samodzielnego podejmowania próby naprawy sprzętu.
10. Czytelnik ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia sprzętu wynikające z niewłaściwego użytkowania.
11. Opłatę za przetrzymanie egzemplarza ponad termin ustalony w Regulaminie pobiera się zgodnie z cennikiem ustalonym w Regulaminie
12. **Użytkownicy mają prawo do:**
 - korzystania z zainstalowanych programów,
 - korzystania na miejscu z wydawnictw multimedialnych (muzyka, film, książka mówiona) dostępnych w bibliotece na zasadach określonych w § 2.
 - korzystania z dostępu do Internetu na zasadach określonych w § 3,
 - korzystania z dostępu do pakietu LibreOffice.org na zasadach określonych w § 4,

- kopiowania informacji na nośniki elektroniczne bądź ich wydrukowania. Sporządzenie wydruku jest odpłatne zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu.

10. Użytkownikowi nie wolno:

- instalować innych programów i zmieniać konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach komputerowych,
- korzystać ze stanowiska komputerowego przez więcej niż jedną osobę oraz udostępniać stanowiska innym czytelnikom,
- łamać zabezpieczeń systemu,
- samodzielnie usuwać usterki w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych,
- instalować programów i gier oraz zmieniać konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na lokalnym dysku twardym,
- przysyłać i udostępniać dane, które naruszałby prawo,
- prowadzić działalności komercyjnej w szczególności polegającej na przygotowaniu przy użyciu sprzętu produktów przeznaczonych do dalszej sprzedaży lub innej działalności handlowej.

11. Po zakończeniu pracy Czytelnik pozostawia stanowisko w stanie, w jakim go zastał.

12. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w pamięci komputera dane i po opuszczeniu stanowiska przez czytelnika usuwa pliki z dysku.

§ 2 Korzystanie ze zbiorów multimedialnych

1. Stanowisko komputerowe może być wykorzystane do przeglądania multimediiów (muzyka, film, książka mówiona) udostępnianych w Bibliotece.
2. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki.
3. Wypożyczeń i zwrotów multimediiów dokonuje się w Centrum Multimedialnym:
 - warunkiem wypożyczenia jest posiadanie aktualnej karty czytelnika;
 - multimedia można wypożyczać na okres 4 dni;
 - jednorazowo można wypożyczyć do 2 multimediiów (muzyka CD, filmy DVD, książka mówiona) ;
 - multimedia (muzyka CD, Filmy DVD, książki mówione) **nie mogą** być wypożyczone za pomocą stanowiska „samowypożyczenia”.
4. Opłata za przetrzymanie multimediiów ponad termin ustalony w Regulaminie korzystania ze zbiorów MBP wynosi 1 zł za każdy dzień i każdy egzemplarz. Za każde wysłane upomnienie Centrum Multimedialne pobiera zwrot kosztów wysyłki (opłatę manipulacyjną w wysokości 2 zł.)
5. Od czytelnika wymagana jest dbałość o stan zwracanego nośnika. Czytelnik ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia pożyczonych nośników.
6. W przypadku gdy wypożyczone multimedia (muzyka CD, Filmy DVD, książki mówione) nie nadają się do użytkowania z winy czytelnika, czytelnik zwraca koszt zakupu uszkodzonych multimediiów.
7. Czytelnik nie może korzystać z prywatnych zbiorów multimedialnych (muzyka, film, książka mówiona, Mp3) na komputerach Centrum Multimedialnego.

§ 3 Korzystanie z dostępu do Internetu

1. Przeglądanie zasobów sieci Internet jest możliwe przy pomocy przeglądarki internetowej i ogranicza się do serwisów www.
2. Użytkownik sporządzony przez siebie plik może zapisać na nośnikach elektronicznych bądź może go wydrukować. Sporządzenie wydruku jest odpłatne zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu.
3. Zabrania się kopiowania na dysk twardy komputera danych i instalacji oprogramowania przeniesionego z serwerów dostępnych w Internecie.

§ 4 Korzystanie z pakietu Libre Office.org

1. Na wskazanym stanowisku komputerowym użytkownik może samodzielnie korzystać z pakietu Libre Office.org.
2. Użytkownik sporządzony przez siebie plik może zapisać na nośnikach elektronicznych (pen-drive, karty SD, płyty CD/DVD o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim) bądź może go wydrukować. Sporządzenie wydruku jest odpłatne zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie przestrzegania powyższych zasad pracownik Biblioteki może odebrać użytkownikowi prawo do korzystania z komputera.
2. Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu.