

REGULAMIN
WYPOŻYCZALNI GŁÓWNEJ
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Fredry
w Jarosławiu

§ 1. ZASADY KORZYSTANIA

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać wszyscy mieszkańcy Jarosławia i powiatu jarosławskiego, po ukończeniu 16 roku życia.
2. Korzystanie z Wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie należy:
 - a) okazać ważny dowód tożsamości (dane osobowe wykorzystane będą zgodnie z podpisanym zobowiązaniem czytelnika).
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
 - c) wpłacić 4 zł na komputerową kartę biblioteczną.
4. Czytelnicy do 18 roku życia kartę biblioteczną otrzymują bezpłatnie.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. Zagubienie karty należy natychmiast zgłosić pracownikom Wypożyczalni
7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty koszt nowej wynosi 10 zł dla czytelnika dorosłego i 5zł dla czytelnika dziecięcego.
8. Karta czytelnika uprawnia do korzystania ze wszystkich agend biblioteki (Biblioteki Głównej, Oddziału dla Dzieci, Filii nr 2, Filii nr 4)

§ 2. ZASADY UDOSTĘPNIANIA

1. Wypożyczenia i zwroty książek odbywają się metodą komputerową, wyłącznie na podstawie **Karty Czytelnika**.
2. Jednorazowo można wypożyczyć **5 książek**.
3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż **30 dni**.
4. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu udostępnionej książki lub w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu książki przed ustalonym terminem.
5. **Za przetrzymanie książek pobierane są opłaty pieniężne 0,04-zł (od każdego woluminu) za każdy dzień po terminie zwrotu.**
6. Książki można przedłużyć nie więcej niż 4 razy. W przypadku przedłużenia telefonicznej należy podać nazwisko i imię, numer karty oraz numery inwentarzowe i tytuły wypożyczonych książek. Nie przedłuża się terminu zwrotu bestsellerów (hitów czytelniczych) oraz książek przetrzymanych.
7. Od Czytelników nie będących stałymi mieszkańcami województwa podkarpackiego pobiera się od

każdego wypożyczonego tomu kaucję pieniężną, zwrotną z chwilą oddania książki (kaucja uzależniona jest od wartości książki)

8. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Wypożyczalni nieodebrana kaucja jest wpłacona na dochody budżetu biblioteki
9. Czytelnik do którego biblioteka wysłała upomnienia pokrywa ich koszty.
10. Jeśli czytelnik pomimo upomnień nie zwróci wypożyczonych książek lub nie uiści należnych opłat biblioteka może dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej.
11. Osoby znajdujące się w Wykazie dłużników MBP w Jarosławiu nie mogą korzystać ze zbiorów do czasu uregulowania zaległości.

§ 3. POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.
3. Za książki zagubione lub zniszczone czytelnik zobowiązany jest płacić odszkodowanie w wysokości nie mniejszej niż wartość danej książki na rynku lub dostarczyć inną książkę przydatną dla biblioteki o równorzędnej wartości.

§ 4. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie się czytelnika może spowodować okresowe lub stałe zawieszenie w prawach korzystania ze zbiorów Biblioteki.
Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Fredry w Jarosławiu.

Jarosław, 20 września 2012 r.