

REGULAMIN
WYPOŻYCZALNI DLA DOROSŁYCH
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Fredry w Jarosławiu

§ 1. ZASADY KORZYSTANIA

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać wszyscy zainteresowani po ukończeniu 16 roku życia.
2. Korzystanie ze zbiorów Wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Warunkiem korzystania ze zbiorów wypożyczalni jest posiadanie karty bibliotecznej.
4. Czytelnik otrzymuje kartę biblioteczną (załącznik nr 1, §1 pkt.1), upoważniającą do korzystania ze wszystkich agend biblioteki (Biblioteka Główna, Filia nr 2, Filia nr 4).
Przy zapisie należy:
 - okazać ważny dowód tożsamości ze zdjęciem i numerem PESEL,
 - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu,
 - dokonujący zapisu zobowiązuje się do podania aktualnego adresu do korespondencji poświadczonych własnoręcznym podpisem.
4. Zagubienie karty należy natychmiast zgłosić pracownikom Wypożyczalni.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty czytelnik otrzymuje jej duplikat (zasady reguluje załącznik nr 1, §1 pkt.2 i pkt.3).
6. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.

§ 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych przy zapisie jest Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu, ul. ks Jakuba Makary 1, 37-500 Jarosław.
2. Dane osobowe gromadzone i przechowywane przez bibliotekę umożliwiają użytkownikom korzystanie ze zbiorów i usług biblioteki, wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotów wypożyczonych zbiorów bibliotecznych zgodnie z Regulaminem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania.
4. Dane osobowe podawane są przez Użytkowników dobrowolnie, jednakże ich podanie i potwierdzenie własnoręcznym podpisem oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązaniu się do przestrzegania jego postanowień oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych Użytkownika jest niezbędne do nabycia prawa korzystania ze zbiorów i usług biblioteki.
5. Użytkownikom przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania i usunięcia.
6. Wniosek o usunięcie danych osobowych z bazy danych użytkowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu stanowi załącznik nr 2.

§ 3. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW I KORZYSTANIA Z USŁUG BIBLIOTECZNYCH

1. Zasady wypożyczeń:
 - wypożyczenia i zwroty książek odbywają się elektronicznie, wyłącznie na podstawie Karty Czytelnika,
 - jednorazowo można wypożyczyć 5 książek,
 - książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni,
 - książki można prolongować nie więcej niż 4 razy,
 - nie przedłuża się terminu zwrotu bestsellerów (hitów czytelnicznych) oraz książek przetrzymanych,
 - prolongata wypożyczeń możliwa jest osobiście, telefonicznie lub on-line (poprzez zalogowanie się na stronie internetowej biblioteki mbp.jaroslaw.pl/sowa.www),
 - bibliotekarz może przedłużyć termin zwrotu udostępnionej książki lub w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu książki przed ustalonym terminem,
2. Za przetrzymanie książek pobierane są opłaty pieniężne (zasady reguluje załącznik nr 1, §1 pkt.4).
3. Czytelnik który otrzymał upomnienie pokrywa jego koszty (określone w załączniku nr 1, §1 pkt.7).
4. Za wszelkie wpłaty z tytułu uszkodzenia lub przetrzymania książek czytelnik otrzymuje pokwitowanie
5. Jeśli czytelnik, pomimo upomnień, nie zwróci wypożyczonych książek lub nie uiści należnych opłat, nie może wówczas korzystać ze zbiorów do czasu uregulowania zaległości. Biblioteka może dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej.

6. Bibliotekarze udzielają informacji rzeczowych, bibliograficznych, w tym o zbiorach bibliotecznych, a w przypadku ich braku informują o dostępności w innych bibliotekach.
7. Bibliotekarze prowadzą działania promocyjne, w tym zajęcia z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej.

§ 4. ZAMAWIANIE I REZERWACJA KSIĄŻEK

1. Czytelnicy mają możliwość samodzielnego rezerwowania, zamawiania i prolongaty książek poprzez zalogowanie się na stronie internetowej biblioteki.
2. W celu zamówień i rezerwacji książek należy zalogować się do systemu wpisując numer karty i hasło. Aktywacja hasła odbywa się u bibliotekarza.
3. Książki zamówione i zarezerwowane należy odebrać w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o realizacji zamówienia. Po tym terminie rezerwacje zostaną anulowane.

§ 5. POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych książek.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.
3. Za książki zagubione lub zniszczone czytelnik zobowiązany jest odkupić książkę o tym samym tytule lub dostarczyć inną, przydatną dla biblioteki (według zaleceń bibliotekarza).

§ 6. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Ze zbiorów i usług Wypożyczalni Dla Dorosłych nie mogą korzystać osoby:
 - które swoim zachowaniem zakłócają funkcjonowanie biblioteki i dezorganizują jej pracę,
 - będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych używek,
 - które nie uregulowały wszystkich należności wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jarosławiu.
2. Na terenie biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych (w sposób zakłócający powszechnie obowiązujące zasady), handlu, palenia tytoniu i e-papierosów, picia alkoholu, wprowadzania zwierząt;
3. W przypadku agresywnego lub niestosownego zachowania się czytelników na terenie biblioteki dyżurny pracownik ma prawo wezwać Policję.

Nieprzestrzeganie Regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie się czytelnika może spowodować okresowe lub stałe zawieszenie w prawach korzystania ze zbiorów Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Fredry w Jarosławiu.

Jarosław, 21 marca 2018 r.

Elżbieta Tkacz
Dyrektor MBP w Jarosławiu